Приложение

к приказу № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Тольяттинский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Криштал

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Положение о проведении конкурсного отбора кандидатов в кадровый резерв**

*в редакции от 10.04.2019*

Тольятти, 2018

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса кандидатов в кадровый резерв Тольяттинского государственного университета (далее - Конкурс).
2. Организатор конкурса – Тольяттинский государственный университет (далее – ТГУ, университет, вуз).

**2. Цели и задачи конкурса**

1. Цель проведения Конкурса - сформировать кадровый резерв Тольяттинского государственного университета путем конкурсного отбора.
2. Задачи Конкурса:

- привлечение сотрудников университета к решению стратегических задач университета к реализации Программы развития университета;

- повышение информированности сотрудников о стратегических целях и задачах университета.

**3. Участники конкурса**

* 1. Участником конкурса может выступать работник Тольяттинского государственного университета в возрасте до 40 лет (до 45 лет для заведующих кафедрами), подавший заявку на участие в конкурсе в соответствии с утвержденной данным Положением формой, и в срок, установленный приказом об объявлении конкурса.
	2. В конкурсе могут участвовать только индивидуальные заявители.
	3. Один и тот же участник не может подать более одной заявки на конкурс.
	4. Участник, направляя на Конкурс заявку, тем самым подтверждает, что приведенные в ней сведения не содержат коммерческой и иной тайны, и дает свое согласие на размещение организатором информации о его заявке на сайте университета.
1. **Организация конкурса**
	1. Конкурс объявляется приказом ректора и проводится в соответствии с настоящим Положением.
	2. Сроки проведения конкурса устанавливаются в приказе об объявлении конкурса.
	3. Организатором конкурса выступает Центр стратегических инициатив – проектный офис (далее – ЦСИ).
	4. ЦСИ организует работу по информационному сопровождению на всех этапах проведения конкурса, информируя участников конкурса, а также размещая через Центр медиакоммуникаций и гуманитарных технологий информацию о конкурсе в корпоративных средствах массовой информации.
	5. Оценку работ, представленных на Конкурс, и подведение итогов Конкурса осуществляет Группа стратегического планирования (далее – ГСП).
	6. Члены ГСП, принимающие участие в конкурсе, не могут принимать участие в экспертизе конкурсных заявок, а также в подведении итогов конкурса.
	7. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются участникам конкурса.
2. **Финансирование конкурса**
	1. Управление по работе с персоналом ежегодно заявляет средства на реализацию индивидуальных планов развития победителей конкурса - резервистов в консолидированном бюджете университета. Центр экономического развития учитывает данные затраты при формировании консолидированного бюджета ТГУ.
3. **Порядок проведения конкурса**

**6.1. Первый этап. Подача заявок:**

* + 1. Для участия в конкурсе заявители подают в ЦСИ в сроки, указанные в приказе об объявлении конкурса, на бумажном и электронном носителях следующие документы:
* Заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);
* эссе на тему, затрагивающую и/или освещающую проблемы реализации Программы развития университета и предложения по их решению. Вопросы, ответы на которые должны содержаться в эссе, утверждаются в приказе об объявлении конкурса. Эссе должно содержать краткий и содержательный ответ на заявленную тему, отражающий точку зрения автора. В эссе должны быть приведены ссылки на стратегические задачи и блоки мероприятий Программы развития. Требования к эссе: объем – до 10 страниц, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5. Список использованной литературы приветствуется.
	+ 1. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.
		2. Документы, входящие в состав заявки, сшиваются в мягкий переплет с помощью скоросшивателя. Страницы пронумеровываются заявителем.
		3. ЦСИ регистрирует поступившую заявку, присваивая ей порядковый номер.
		4. ЦСИ проводит рассмотрение заявок на предмет соответствия условиям проведения настоящего конкурса. Список участников публикуется на сайте ТГУ.
	1. **Второй этап. Экспертиза конкурсных заявок:**
		1. С целью проведения экспертизы ЦСИ распределяет поступившие заявки между членами ГСП так, чтобы заявитель и член ГСП не являлись сотрудниками одного структурного подразделения университета. Каждая заявка должна получить не менее 2 экспертных оценок. По итогам распределения заявок ЦСИ готовит список с номерами заявок и ФИО экспертов.
1. ЦСИ передает каждому члену ГСП электронный вариант заявок согласно п. 6.2.1. в сроки, указанные в приказе об объявлении конкурса.
2. Экспертиза заявок проводится членами ГСП в сроки, указанные в приказе об объявлении конкурса.
3. Члены ГСП оценивают каждую заявку, заполняют оценочный лист (Приложение 2) и передают его в ЦСИ.
4. Оценка заявок производится по следующим критериям:
* Знание и понимание автором материалов Программы развития и Программы трансформации университета
* Лаконичность и конкретность предложений
* Обоснованность выводов, аргументированность точки зрения
* Представленные предложения можно использовать для повышения эффективности реализации Программы развития и Программы трансформации университета
* Грамотность изложения
* Использование внешних источников
1. В целях оценки заявок используется шкала оценки (Приложение 2). В шкале оценки установлено количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки, предложенное участником конкурса.
2. Значимость критериев определяется весовыми коэффициентами:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Весовой коэффициент критерия оценки** |
| Знание и понимание автором материалов Программы развития и Программы трансформации университета | 3 |
| Лаконичность и конкретность предложений | 2 |
| Обоснованность выводов, аргументированность точки зрения | 2 |
| Представленные предложения можно использовать для повышения эффективности реализации Программы развития и Программы трансформации университета | 3 |
| Грамотность изложения | 1 |
| Использование внешних источников | 1 |

1. Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов ГСП.
2. Значение, определенное в соответствии со шкалой оценки корректируется с учетом весового коэффициента критерия оценки по п. 6.2.6.
3. Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом весового коэффициента критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

1. ЦСИ подводит расчет баллов и формирует рейтинг заявок.
	1. **Третий этап. Подведение итогов конкурса:**
		1. Решение о победителях конкурса принимается на заседании ГСП путем обсуждения.
		2. Максимальное количество победителей конкурса не может превышать 30 человек.
		3. Результаты проведения конкурса оформляются протоколом за подписью всех присутствующих на заседании членов ГСП. К протоколу обязательно прилагаются оценочные листы.
		4. На основании протокола о подведении итогов конкурса ЦСИ готовит приказ об итогах конкурса в течение 5 рабочих дней после заседания ГСП.
		5. Информация о победителях Конкурса размещается на сайте университета.
2. **Порядок поощрения победителей конкурса**

7.1. Победители конкурса зачисляются в кадровый резерв университета.

7.2. Работа с кадровым резервом осуществляется управлением по работе с персоналом.

7.3. Для резервистов утверждаются индивидуальные планы развития на 2 года.

Директор центра стратегических

инициатив – проектного офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Попова

 Дата Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

по работе с персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Шипилова

 Дата Подпись

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.С. Бабошина

 Дата Подпись

Проректор по научно-

инновационной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Х. Петерайтис

 Дата Подпись

Проректор по воспитательной,

внеучебной и социальной

работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ф. Щелокова

 Дата Подпись

Начальник правового управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Дроздова

 Дата Подпись

Директор центра

экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Хомякова

 Дата Подпись

Приложение 1

*ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)*

**Заявка на участие в конкурсе «Кадровый резерв»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО |  |
|  | Дата рождения |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | E-mail |  |
|  | Место работы, занимаемая должность  |  |
|  | Дополнительные сведения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения |  |
| Личная подпись участника |  |
| Принято сотрудником ЦСИ-проектный офис(дата, подпись) |  |

Приложение 2

**Оценочный лист заявки на конкурс «Кадровый резерв»**

Член группы стратегического планирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Оценка в баллах**  |
| **Знание и понимание автором материалов Программы развития и Программы трансформации университета** | *От 1 до 5 баллов**(заполняется экспертом)* | *Оценка по пятибалльной шкале:* *оценка 0 баллов ставится в случае полного несоответствия по оцениваемому критерию,**оценка 5 баллов ставится в случае полного соответствия критерию (наивысший балл по отдельному критерию[[2]](#footnote-2)).* *В остальных случаях ставится оценка 1 - 4 балла.* |
| **Лаконичность и конкретность предложений** | *От 1 до 5 баллов**(заполняется экспертом)* |
| **Обоснованность выводов, аргументированность точки зрения** | *От 1 до 5 баллов**(заполняется экспертом)* |
| **Представленные предложения можно использовать для повышения эффективности реализации Программы развития и Программы трансформации университета** | *От 1 до 5 баллов**(заполняется экспертом)* |
| **Грамотность изложения** | *От 1 до 5 баллов**(заполняется экспертом)* |
| **Использование внешних источников** | *От 0 до 5 баллов**(заполняется экспертом)* |
| **Комментарий эксперта** | *Заполняется экспертом* |

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. заполняется ответственным секретарем конкурса [↑](#footnote-ref-1)
2. Максимально возможное количество баллов – 30 баллов. [↑](#footnote-ref-2)